



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

21 декабря 2016 г.

№ 185

Об утверждении Порядка формирования и представления информации и документов для включения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»

В целях реализации приказа Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и представления информации и документов для включения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - Порядок).

2. Начальнику отдела учета и отчетности финансового управления администрации Находкинского городского округа Е.А. Тимошенко разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации Находкинского городского округа в сети Интернет в разделе «Финансы».

3. Старшему специалисту 1 разряда финансового управления администрации Находкинского городского округа Романовой Э. Н. обеспечить направление копий

приказа главным распорядителям средств бюджета Находкинского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника финансового управления
администрации Находкинского
городского округа



Т.В. Поверенная

УТВЕРЖДЕН
приказом финансового управления
администрации Находкинского
городского округа
от 21 декабря 2016 г.
№ 185

**ПОРЯДОК
формирования и представления информации и документов
для включения в реестр участников бюджетного процесса,
а также юридических лиц, не являющихся участниками
бюджетного процесса в государственной интегрированной
информационной системе управления общественными
финансами «Электронный бюджет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и представления в финансовое управление администрации Находкинского городского округа (далее – финансовое управление) главными распорядителями средств бюджета Находкинского городского округа (далее – главные распорядители) информации и документов для включения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» (далее – приказ № 163н).

1.2. В Сводный реестр включается информация и документы о следующих организациях (далее – организации):

- а) об участниках бюджетного процесса Находкинского городского округа;
- б) о юридических лицах, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - неучастники бюджетного процесса):

муниципальных бюджетных и автономных учреждениях Находкинского городского округа (далее - бюджетные (автономные) учреждения);

неучастниках бюджетного процесса, не являющихся бюджетными

(автономными) учреждениями, получающих субсидии, бюджетные инвестиции из бюджета Находкинского городского округа (далее - иные неучастники бюджетного процесса).

1.3. Ведение Сводного реестра осуществляется Федеральным казначейством (территориальным органом Федерального казначейства) в электронной форме в системе «Электронный бюджет» в соответствии с приказом № 163н.

1.4. Финансовое управление обеспечивает представление в электронной форме в территориальный орган Федерального казначейства информации в соответствии с приложениями №№ 1- 3 к настоящему Порядку.

1.5. Главные распорядители обеспечивают сбор информации и документов в соответствии с настоящим Порядком с последующим представлением в финансовое управление.

2. Правила представления информации и документов для включения (внесения изменений) в Сводный реестр

2.1. Для включения (внесения изменений) сведений в Сводный реестр в финансовое управление представляется информация и документы в следующем порядке:

в отношении главного распорядителя – самим главным распорядителем;

в отношении муниципального казенного учреждения – главным распорядителем, в ведении которого находится учреждение;

в отношении муниципального бюджетного (автономного) учреждения – главным распорядителем, осуществляющим предоставление муниципальному бюджетному (автономному) учреждению средств из бюджета Находкинского городского округа;

в отношении иных неучастников бюджетного процесса – главным распорядителем, осуществляющим предоставление иному неучастнику бюджетного процесса средств из бюджета Находкинского городского округа.

2.2. Информация на включение (внесения изменений) сведений об организации в Сводный реестр формируется в соответствии с приложениями №№ 1 - 3 настоящего Порядка на основании учредительных документов организации, сведений Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) и территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю,

персональных данных руководителя организации (далее - информация).

Главный распорядитель осуществляет контроль за самостоятельной сверкой организациями своих учредительных документов со сведениями, внесенными в ЕГРЮЛ и размещенными на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети Интернет.

2.3. Одновременно с информацией на включение сведений об организации в Сводный реестр, представляется оригинал согласия на обработку персональных данных по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.4. В случае изменения информации об организации, включенной в Сводный реестр, главный распорядитель представляет уточненную информацию в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем изменения информации, включенной в Сводный реестр.

2.5. В случае прекращения деятельности организации главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня получения документов о снятии с учета организации в налоговом органе представляются в финансовое управление следующую информацию:

реквизиты правового акта администрации Находкинского городского округа о ликвидации (реорганизации) организации;

информацию о снятии с учета организации в налоговом органе;

информацию о внесении записи в ЕГРЮЛ о прекращении деятельности юридического лица.

2.6. Информация подписывается собственноручно руководителем организации и ответственным лицом, уполномоченным на заполнение информации и на бумажном носителе представляется в финансовое управление.

Руководитель организации несет персональную ответственность за формирование информации и документов, за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных настоящим Порядком сроков их представления.

3. Правила приема и проверки информации для включения (внесения изменений) в Сводный реестр

3.1. Финансовое управление в течение двух рабочих дней со дня поступления информации и документов осуществляет их проверку на:

соответствие перечню информации, утвержденному приложениями №№ 1 - 3 к

настоящему Порядку;

соблюдение правил заполнения в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка и подписания информации;

отсутствие в представленной информации исправлений;

наличие согласия на обработку персональных данных в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 настоящего Порядка.

3.2. В случае положительного результата проверки, при условии наличия актуализированных сведений в справочниках системы «Электронный бюджет», финансовое управление готовит заявку на включение (изменение) реквизитов в Сводный реестр путем заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» для формирования органом Федерального казначейства реестровой записи в Сводном реестре.

3.3. В случае отрицательного результата проверки финансовое управление направляет главному распорядителю письмо (уведомление) с указанием перечня выявленных несоответствий и (или) основания, по которым информация не включена в заявку на включение (изменение) реквизитов в Сводный реестр.

3.4. Главный распорядитель не позднее двух рабочих дней со дня получения письма (уведомления) представляет в финансовое управление исправленную информацию.

4. Правила заполнения приложений к настоящему Порядку

4.1. При заполнении информации в заголовочной части указывается дата представления ее на бумажном носителе в финансовое управление в виде двузначного числа месяца, буквенного названия месяца и цифрового четырехзначного числа года.

Каждая страница информации должна быть пронумерована с указанием порядкового номера страницы.

4.2. Информация о главном распорядителе составляется по форме согласно приложению № 1 «Перечень информации о главном распорядителе включаемой в Сводный реестр» к настоящему Порядку.

4.3. Информация о казенных учреждениях Находкинского городского округа составляется по форме согласно приложению № 2 «Перечень информации о

муниципальном казенном учреждении Находкинского городского округа, включаемой в Сводный реестр» к настоящему Порядку.

4.4. Информация о бюджетных (автономных) учреждениях Находкинского городского округа и иных неучастников бюджетного процесса составляется по форме согласно приложению № 3 «Перечень информации о муниципальном бюджетном (автономном) учреждении Находкинского городского округа и ином неучастнике бюджетного процесса, включаемой в Сводный реестр» к настоящему Порядку.

Приложение № 1
к Порядку, утвержденному
приказом финансового
управления администрации
Находкинского городского округа
от 21 декабря 2016 г.
№ 185

**ПЕРЕЧЕНЬ
ИНФОРМАЦИИ О ГЛАВНОМ РАСПОРЯДИТЕЛЕ,
ВКЛЮЧАЕМОЙ В СВОДНЫЙ РЕЕСТР
НА «__» _____ 20__ Г.**

Наименование информации (реквизита)	Правила формирования информации (реквизита)
1	2
1. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	Указывается основной государственный регистрационный номер организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
2. Сведения о наименовании организации	
2.1. Полное наименование	Указывается полное наименование организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
2.2. Сокращенное наименование	Указывается сокращенное наименование организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (при наличии)
2.3. Фирменное наименование	Указывается фирменное наименование организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (при наличии)
3. Сведения об идентификационном номере налогоплательщика и коде причины постановки на учет	
3.1. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Указывается идентификационный номер налогоплательщика организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
3.2. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)	Указывается код причины постановки на учет в налоговом органе организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
3.3. Дата постановки на учет	Указывается дата постановки организации на учет в налоговом органе в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
4. Сведения о форме собственности и организационно-правовой форме организации	
4.1. Наименование и код организационно-правовой формы организации по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм	Указывается наименование и код организационно-правовой формы организации по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
4.2. Наименование и код формы собственности организации по Общероссийскому классификатору форм собственности	Указывается наименование и код организационно-правовой формы организации по Общероссийскому классификатору форм собственности в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ

1	2
5. Адрес (место нахождения)	Указываются сведения о месте нахождения организации: почтовый индекс, наименование населенного пункта, тип и наименование элемента улично-дорожной сети (проспекта, переулка и т.п.), тип и цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации (дом, здание, в том числе корпус, строение, офис и т.п.) в соответствии с учредительными документами и сведениями ЕГРЮЛ
6. Информация о видах деятельности организации	
6.1. Наименования и коды основных видов деятельности организации по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (далее - ОКВЭД)	Указываются наименования и коды основных видов деятельности организации по ОКВЭД в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
6.2. Наименования и коды дополнительных видов деятельности организации по ОКВЭД	Указываются наименования и коды дополнительных видов деятельности организации по ОКВЭД в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
7. Информация о руководителе организации	Указывается информация о руководителе организации: фамилия, имя, отчество; наименование должности, ИНН руководителя в соответствии со сведениями налогового органа и карточкой образцов подписей, представленной в территориальные органы Федерального казначейства; СНИЛС в соответствии со сведениями страхового свидетельства об обязательном пенсионном страховании<1>; наименование, номер и дата документа о назначении руководителя организации
8. Информация об организации в соответствии с общероссийскими классификаторами	
8.1. Код(ы) организации по Общероссийскому классификатору органов государственной власти и управления	Указывается код организации по Общероссийскому классификатору органов государственной власти и управления
8.2. Код организации по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций	Указывается код организации по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций
9. Код главы по бюджетной классификации организации	Указывается согласно коду главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета
10. Способ образования юридического лица (создание или реорганизация)	Указывается наименование и код способа образования организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ, принимающий следующие значения: 1 - создание; 2 - реорганизация
11. Сведения о правопреемстве	Сведения о правопреемстве указываются в отношении организаций, созданных в результате реорганизации
11.1. Полное наименование юридического лица, правопреемником которого является организация	Указывается полное наименование юридического лица, правопреемником которого является организация, в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
11.2. Основной государственный регистрационный номер юридического лица, правопреемником которого является организация	Указывается основной государственный регистрационный номер юридического лица, правопреемником которого является организация, в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ

1	2
12. Сведения о том, что организация находится в процессе ликвидации или реорганизации	
12.1. Наименование, номер и дата документа, являющегося основанием для реорганизации или ликвидации организации	Указывается наименование, номер и дата документа, являющегося основанием для реорганизации или ликвидации организации
12.2. Форма реорганизации организации	Указываются наименование и код формы реорганизации организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ, принимающий следующие значения: 1 - преобразование; 2 - слияние; 3 - разделение; 4 - выделение; 5 - присоединение; 6 - разделение с одновременным присоединением; 7 - выделение с одновременным присоединением; 8 - разделение с одновременным слиянием; 9 - выделение с одновременным слиянием
12.3. Дата внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации	Указывается дата внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
13. Дата прекращения деятельности юридического лица	Указывается дата прекращения деятельности организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
14. Сведения о лицевых счетах, открытых организации в территориальном органе Федерального казначейства	Указываются сведения о лицевых счетах, открытых организации в территориальных органах Федерального казначейства: полное наименование и код территориального органа Федерального казначейства по месту обслуживания лицевых счетов, наименование видов лицевых счетов и их номера, в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства
15. Сведения о счетах, открытых организации в подразделениях Центрального банка Российской Федерации (кредитных организациях)	Указываются сведения обо всех счетах, открытых организации в подразделениях Центрального банка Российской Федерации (кредитных организациях): наименование банка, банковский идентификационный код (БИК), номер корреспондентского счета банка, в котором открыты счета организации, номер банковского счета в соответствии с договором банковского счета
16. Информация об органе местного самоуправления, осуществляющем функции и полномочия учредителя организации или права собственника имущества организации (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя)	Указывается полное наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя. В случае, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является сама организация, указывается наименование организации
17. Бюджетные полномочия организации	Указывается наименование бюджетного полномочия организации в соответствии с приложением № 5 к Порядку и дата, начиная с которой бюджетное полномочие вводится в действие, а также дата, начиная с которой бюджетное полномочие прекращает свое действие

1	2
18. Сведения о полномочиях организации в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных нужд), осуществляемые в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Указывается наименование полномочия организации в сфере закупок, дата, начиная с которой вводится в действие полномочие организации в сфере закупок, и дата, начиная с которой полномочие организации в сфере закупок прекращает свое действие
19. Иная информация об организации	
19.1. Доменное имя официального сайта организации	Указывается доменное имя официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)
19.2. Контактный(ые) номер(а) телефона(ов) организации	Указываются контактный(ые) номер(а) телефона(ов) организации
19.3. Адрес электронной почты организации	Указывается адрес электронной почты организации (при наличии)

<1> Указанная информация относится к сведениям, доступ к которым ограничен в соответствии с федеральными законами

Руководитель организации

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

_____/_____/_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение № 2
к Порядку, утвержденному
приказом финансового управления
администрации Находкинского
городского округа
от 21 декабря 2016 г.
№ 185

**ПЕРЕЧЕНЬ
ИНФОРМАЦИИ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ
УЧРЕЖДЕНИИ НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА, ВКЛЮЧАЕМОЙ В СВОДНЫЙ РЕЕСТР
НА «__» _____ 20__ Г.**

Наименование информации (реквизита)	Правила формирования информации (реквизита)
1	2
1. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	Указывается основной государственный регистрационный номер организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
2. Сведения о наименовании организации	
2.1. Полное наименование	Указывается полное наименование организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
2.2. Сокращенное наименование	Указывается сокращенное наименование организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (при наличии)
2.3. Фирменное наименование	Указывается фирменное наименование организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (при наличии)
3. Сведения об идентификационном номере налогоплательщика и коде причины постановки на учет	
3.1. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Указывается идентификационный номер налогоплательщика организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
3.2. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)	Указывается код причины постановки на учет в налоговом органе организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
3.3. Дата постановки на учет	Указывается дата постановки организации на учет в налоговом органе в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
4. Сведения о форме собственности и организационно-правовой форме организации	
4.1. Наименование и код организационно-правовой формы организации по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм	Указывается наименование и код организационно-правовой формы организации по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
4.2. Наименование и код формы собственности организации по Общероссийскому классификатору форм собственности	Указывается наименование и код организационно-правовой формы организации по Общероссийскому классификатору форм собственности в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ

1	2
5. Адрес (место нахождение)	Указываются сведения о месте нахождения организации: почтовый индекс, наименование населенного пункта, тип и наименование элемента улично-дорожной сети (проспекта, переулка и т.п.), тип и цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации (дом, здание, в том числе корпус, строение, офис и т.п.) в соответствии с учредительными документами и сведениями ЕГРЮЛ
6. Информация о видах деятельности организации	
6.1. Наименования и коды основных видов деятельности организации по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (далее - ОКВЭД)	Указываются наименования и коды основных видов деятельности организации по ОКВЭД в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
6.2. Наименования и коды дополнительных видов деятельности организации по ОКВЭД	Указываются наименования и коды дополнительных видов деятельности организации по ОКВЭД в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
7. Информация о руководителе организации	Указывается информация о руководителе организации: фамилия, имя, отчество; наименование должности, ИНН руководителя в соответствии со сведениями налогового органа и карточкой образцов подписей, представленной в территориальные органы Федерального казначейства; СНИЛС в соответствии со сведениями страхового свидетельства об обязательном пенсионном страховании<1>; наименование, номер и дата документа о назначении руководителя организации
8. Информация об организации в соответствии с общероссийскими классификаторами	
8.1. Код(ы) организации по Общероссийскому классификатору органов государственной власти и управления	Указывается код организации по Общероссийскому классификатору органов государственной власти и управления
8.2. Код организации по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций	Указывается код организации по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций
9. Код главы по бюджетной классификации организации	Указывается согласно коду главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета
10. Способ образования юридического лица (создание или реорганизация)	Указывается наименование и код способа образования организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ, принимающий следующие значения: 1 - создание; 2 - реорганизация
11. Сведения о правопреемстве	Сведения о правопреемстве указываются в отношении организаций, созданных в результате реорганизации
11.1. Полное наименование юридического лица, правопреемником которого является организация	Указывается полное наименование юридического лица, правопреемником которого является организация, в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ

1	2
11.2. Основной государственный регистрационный номер юридического лица, правопреемником которого является организация	Указывается основной государственный регистрационный номер юридического лица, правопреемником которого является организация, в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
12. Сведения о том, что организация находится в процессе ликвидации или реорганизации	
12.1. Наименование, номер и дата документа, являющегося основанием для реорганизации или ликвидации организации	Указывается наименование, номер и дата документа, являющегося основанием для реорганизации или ликвидации организации
12.2. Форма реорганизации организации	Указываются наименование и код формы реорганизации организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ, принимающий следующие значения: 1 - преобразование; 2 - слияние; 3 - разделение; 4 - выделение; 5 - присоединение; 6 - разделение с одновременным присоединением; 7 - выделение с одновременным присоединением; 8 - разделение с одновременным слиянием; 9 - выделение с одновременным слиянием
12.3. Дата внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации	Указывается дата внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
13. Дата прекращения деятельности юридического лица	Указывается дата прекращения деятельности организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
14. Сведения о лицевых счетах, открытых организации в территориальном органе Федерального казначейства	Указываются сведения о лицевых счетах, открытых организации в территориальных органах Федерального казначейства: полное наименование и код территориального органа Федерального казначейства по месту обслуживания лицевых счетов, наименование видов лицевых счетов и их номера, в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства
15. Сведения о счетах, открытых организации в подразделениях Центрального банка Российской Федерации (кредитных организациях)	Указываются сведения обо всех счетах, открытых организации в подразделениях Центрального банка Российской Федерации (кредитных организациях): наименование банка, банковский идентификационный код (БИК), номер корреспондентского счета банка, в котором открыты счета организации, номер банковского счета в соответствии с договором банковского счета
16. Информация об органе местного самоуправления, осуществляющем функции и полномочия учредителя организации или права собственника имущества организации (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя)	Указывается полное наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя. В случае, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является сама организация, указывается наименование организации
17. Информация о юридическом лице, в ведении которого находится организация (далее - вышестоящий участник бюджетного процесса)	Указывается полное наименование и код вышестоящего участника бюджетного процесса

1	2
18. Бюджетные полномочия организации	Указывается наименование бюджетного полномочия организации в соответствии с приложением № 5 к Порядку и дата, начиная с которой бюджетное полномочие вводится в действие, а также дата, начиная с которой бюджетное полномочие прекращает свое действие
19. Сведения о полномочиях организации в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных нужд), осуществляемые в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Указывается наименование полномочия организации в сфере закупок, дата, начиная с которой вводится в действие полномочие организации в сфере закупок, и дата, начиная с которой полномочие организации в сфере закупок прекращает свое действие
20. Иная информация об организации	
20.1. Доменное имя официального сайта организации	Указывается доменное имя официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)
20.2. Контактный(ые) номер(а) телефона(ов) организации	Указываются контактный(ые) номер(а) телефона(ов) организации
20.3. Адрес электронной почты организации	Указывается адрес электронной почты организации (при наличии)

<1> Указанная информация относится к сведениям, доступ к которым ограничен в соответствии с федеральными законами

Руководитель организации

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

_____/_____/_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение № 3
к Порядку, утвержденному
приказом финансового управления
администрации Находкинского
городского округа
от 21 декабря 2016 г.
№ 185

**ПЕРЕЧЕНЬ
ИНФОРМАЦИИ О МУНИЦИПАЛЬНОМ
БЮДЖЕТНОМ (АВТОНОМНОМ) УЧРЕЖДЕНИИ
НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
И ИНОМ НЕУЧАСТНИКЕ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА,
ВКЛЮЧАЕМОЙ В СВОДНЫЙ РЕЕСТР
НА «__» _____ 20__ Г.**

Наименование информации (реквизита)	Правила формирования информации (реквизита)
1	2
1. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	Указывается основной государственный регистрационный номер организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
2. Сведения о наименовании организации	
2.1. Полное наименование	Указывается полное наименование организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
2.2. Сокращенное наименование	Указывается сокращенное наименование организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (при наличии)
2.3. Фирменное наименование	Указывается фирменное наименование организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (при наличии)
3. Сведения об идентификационном номере налогоплательщика и коде причины постановки на учет	
3.1. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Указывается идентификационный номер налогоплательщика организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
3.2. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)	Указывается код причины постановки на учет в налоговом органе организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
3.3. Дата постановки на учет	Указывается дата постановки организации на учет в налоговом органе в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
4. Сведения о форме собственности и организационно-правовой форме организации	
4.1. Наименование и код организационно-правовой формы организации по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм	Указывается наименование и код организационно-правовой формы организации по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ

1	2
4.2. Наименование и код формы собственности организации по Общероссийскому классификатору форм собственности	Указывается наименование и код организационно-правовой формы организации по Общероссийскому классификатору форм собственности в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
5. Адрес (место нахождение)	Указываются сведения о месте нахождения организации: почтовый индекс, наименование населенного пункта, тип и наименование элемента улично-дорожной сети (проспекта, переулка и т.п.), тип и цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации (дом, здание, в том числе корпус, строение, офис и т.п.) в соответствии с учредительными документами и сведениями ЕГРЮЛ
6. Информация о видах деятельности организации	
6.1. Наименования и коды основных видов деятельности организации по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (далее - ОКВЭД)	Указываются наименования и коды основных видов деятельности организации по ОКВЭД в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
6.2. Наименования и коды дополнительных видов деятельности организации по ОКВЭД	Указываются наименования и коды дополнительных видов деятельности организации по ОКВЭД в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
7. Информация о руководителе организации	Указывается информация о руководителе организации: фамилия, имя, отчество; наименование должности, ИНН руководителя в соответствии со сведениями налогового органа и карточкой образцов подписей, представленной в территориальные органы Федерального казначейства; СНИЛС в соответствии со сведениями страхового свидетельства об обязательном пенсионном страховании<1>; наименование, номер и дата документа о назначении руководителя организации
8. Информация об организации в соответствии с общероссийскими классификаторами	
8.1. Код(ы) организации по Общероссийскому классификатору органов государственной власти и управления	Указывается код организации по Общероссийскому классификатору органов государственной власти и управления
8.2. Код организации по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций	Указывается код организации по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций
9. Способ образования юридического лица (создание или реорганизация)	Указывается наименование и код способа образования организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ, принимающий следующие значения: 1 - создание; 2 - реорганизация
10. Сведения о правопреемстве	Сведения о правопреемстве указываются в отношении организаций, созданных в результате реорганизации

1	2
10.1. Полное наименование юридического лица, правопреемником которого является организация	Указывается полное наименование юридического лица, правопреемником которого является организация, в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
10.2. Основной государственный регистрационный номер юридического лица, правопреемником которого является организация	Указывается основной государственный регистрационный номер юридического лица, правопреемником которого является организация, в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
11. Сведения о том, что организация находится в процессе ликвидации или реорганизации	
11.1. Наименование, номер и дата документа, являющегося основанием для реорганизации или ликвидации организации	Указывается наименование, номер и дата документа, являющегося основанием для реорганизации или ликвидации организации
11.2. Форма реорганизации организации	Указываются наименование и код формы реорганизации организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ, принимающий следующие значения: 1 - преобразование; 2 - слияние; 3 - разделение; 4 - выделение; 5 - присоединение; 6 - разделение с одновременным присоединением; 7 - выделение с одновременным присоединением; 8 - разделение с одновременным слиянием; 9 - выделение с одновременным слиянием
11.3. Дата внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации	Указывается дата внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
12. Дата прекращения деятельности юридического лица	Указывается дата прекращения деятельности организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
13. Сведения о лицевых счетах, открытых организации в территориальном органе Федерального казначейства	Указываются сведения о лицевых счетах, открытых организации в территориальных органах Федерального казначейства: полное наименование и код территориального органа Федерального казначейства по месту обслуживания лицевых счетов, наименование видов лицевых счетов и их номера, в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства
14. Сведения о счетах, открытых организации в подразделениях Центрального банка Российской Федерации (кредитных организациях)	Указываются сведения обо всех счетах, открытых организации в подразделениях Центрального банка Российской Федерации (кредитных организациях): наименование банка, банковский идентификационный код (БИК), номер корреспондентского счета банка, в котором открыты счета организации, номер банковского счета в соответствии с договором банковского счета
15. Тип организации	Указывается наименование и код типа организации, принимающий следующие значения: 03 - учреждение; 05 - унитарное предприятие; 20 - иное юридическое лицо

1	2
16. Тип учреждения (указывается только в отношении учреждений)	Указывается наименование и код типа учреждения, принимающий следующие значения: 1 - казенное; 2 - бюджетное; 3 - автономное
17. Информация об органе местного самоуправления, осуществляющем функции и полномочия учредителя организации или права собственника имущества организации (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя)	Указывается полное наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя. В случае, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является сама организация, указывается наименование организации
18. Сведения о полномочиях организации в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных нужд), осуществляемые в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Указывается наименование полномочия организации в сфере закупок, дата, начиная с которой вводится в действие полномочие организации в сфере закупок, и дата, начиная с которой полномочие организации в сфере закупок прекращает свое действие
19. Иная информация об организации	
19.1. Доменное имя официального сайта организации	Указывается доменное имя официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)
19.2. Контактный(ые) номер(а) телефона(ов) организации	Указываются контактный(ые) номер(а) телефона(ов) организации
19.3. Адрес электронной почты организации	Указывается адрес электронной почты организации (при наличии)

<1> Указанная информация относится к сведениям, доступ к которым ограничен в соответствии с федеральными законами

Руководитель организации

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

_____/_____/_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение № 4
к Порядку, утвержденному
приказом финансового управления
администрации Находкинского
городского округа
от 21 декабря 2016 г.
№ 185

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу (по месту регистрации):

паспорт _____ № _____ дата выдачи _____

(орган, выдавший паспорт)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие финансовому управлению администрации Находкинского городского округа, расположенному по адресу: 692900, Приморский край, г. Находка, Находкинский проспект, 16, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС). Вышеуказанные персональные данные предоставляются в целях осуществления действий, предусмотренных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса», в том числе включение моих фамилии, имени, отчества, ИНН, СНИЛС, в общедоступные источники персональных данных, которыми являются в виде электронного документа реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный

бюджет». Предоставляю финансовому управлению администрации Находкинского городского округа право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, публикацию.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае отзыва согласия на обработку моих персональных данных финансовое управление администрации Находкинского городского округа в праве не прекращать их обработку до исключения организации из Единого государственного реестра юридических лиц.

Контактный(е) телефон(ы) _____

Подпись субъекта персональных данных _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

НАИМЕНОВАНИЕ БЮДЖЕТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Бюджетные полномочия организации:

- а) главного распорядителя бюджетных средств;
- б) распорядителя бюджетных средств;
- в) получателя бюджетных средств;
- г) иного получателя бюджетных средств, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации операции с бюджетными средствами на счетах, открытых ему в подразделениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;
- д) главного администратора доходов бюджета;
- е) администратора доходов бюджета с полномочиями главного администратора доходов бюджета;
- ж) администратора доходов бюджета;
- з) главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, осуществляющего операции с источниками внутреннего финансирования дефицита бюджета;
- и) администратора источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора, осуществляющего операции с источниками внутреннего финансирования дефицита бюджета;
- к) администратора источников финансирования дефицита бюджета, осуществляющего операции с источниками внутреннего финансирования дефицита бюджета;
- л) главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, осуществляющего операции с источниками внешнего финансирования дефицита

бюджета;

м) администратора источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора, осуществляющего операции с источниками внешнего финансирования дефицита бюджета;

н) администратора источников финансирования дефицита бюджета, осуществляющего операции с источниками внешнего финансирования дефицита бюджета;

о) получателя бюджетных средств, осуществляющего операции со средствами во временном распоряжении.
